



## Profil de poste Chargé·e de mission Economie Verte

### 1. Présentation de Migrations & Développement

Migrations & Développement (M&D) est une association franco-marocaine de droit français créée en 1986 par des migrants pour accompagner des actions de codéveloppement dans les villages de leur région d'origine, l'Atlas et l'Anti-Atlas, et mettre en valeur la dynamique de la migration comme force de développement entre les deux rives de la Méditerranée.

M&D a, depuis ses débuts, structurée une méthode d'intervention fondée sur la volonté de contribuer à créer un espace où la population dispose du choix de vivre et de travailler dans son territoire, de le quitter ou d'y revenir, en demeurant ouverte à l'Autre, notamment par l'implication des réseaux de diasporas qui en sont issus et de la diaspora de cœur.

Et sur quatre engagements principaux réaffirmés dans la stratégie 2020-2025 :

- Renforcer le lien social en s'engageant dans un nouveau modèle de développement territorial inclusif et durable qui réponde aux défis sociaux et climatiques.
- Fonder son action sur une approche partenariale et participative, cherchant une synergie entre les diverses parties prenantes, avec une attention aux articulations entre le rural et l'urbain.
- Rapprocher les deux rives de la Méditerranée en soutenant l'éducation à la citoyenneté et la solidarité internationale ainsi que les échanges entre acteurs des deux rives.
- Faire du plaidoyer par l'action, en se définissant comme une association catalyseur de changement social.

L'association a son siège à Marseille et dispose d'un Accord de siège avec les Autorités marocaines depuis juin 1998. Elle dispose de bureaux au Maroc, à Agadir, Taliouine et Tiznit.

Pour en savoir plus : <http://www.migdev.org>

### 2. Contexte du recrutement

La nature des projets que mène Migrations & Développement se base sur une transition vers une économie verte générant de nouveaux emplois sur la base de la protection des ressources naturelles et la promotion de modes de production et de consommation durables.

La/le chargé·e de mission Economie Verte sera impliqué·e dans la définition des objectifs et des stratégies pour la mise en œuvre de ces projets.

### 3. Descriptif sommaire du poste

Directement rattaché·e aux Coordonnateur·trices des projets, la/le chargé·e de mission Economie Verte aura les missions suivantes :

#### Mission générale

La/le chargé·e de mission Economie Verte aura pour rôle de gérer et mettre en œuvre des projets visant à promouvoir l'autonomisation économique des jeunes et des femmes et à renforcer le développement de l'économie verte sur les territoires d'intervention.

### **Conception des projets**

- Identifier les opportunités de projets en lien avec l'économie verte.
- Participer à l'élaboration de propositions de projets incluant les objectifs, les budgets, les échéanciers et les indicateurs de performance.

### **Pilotage et Gestion**

- Piloter l'exécution des projets en assurant la collaboration entre les différents acteurs internes et externes.
- Suivre et évaluer la progression des projets, en veillant au respect des délais et des budgets.

### **Expertises techniques**

- Apporter une expertise technique en matière d'économie verte, d'énergies renouvelables, de gestion des déchets, etc.
- Se tenir informé des dernières avancées et des bonnes pratiques dans le domaine de l'économie verte.

### **Rapport et communication**

- Préparer des rapports réguliers internes et externes sur les progrès et les résultats des projets.
- Communiquer efficacement avec les parties prenantes internes et externes.

### **Autres missions**

- Former l'équipe et les partenaires sur les volets économiques ;
- La/le salarié-e peut être amené-e à travailler sur toute autre tâche proposée par le top Management de M&D en lien avec sa mission.

## **4. Localisation du poste**

Le poste est basé au Maroc à Tiznit, avec des déplacements réguliers dans tout le Maroc.

## **5. Compétences**

- Connaissances approfondies du domaine de l'économie verte et des pratiques durables.
- Maîtrise des outils de gestion de projets.
- Autonome, proactif et sens des responsabilités.
- Capacité à travailler en équipe et à mobiliser les parties prenantes.
- Organisation, rigueur et respect des échéances.
- Excellente capacité rédactionnelle, notamment en français.
- Capacité d'adaptation à différents contextes.

## **6. Qualifications requises**

- Diplôme universitaire en économie, économie verte, développement durable, gestion de projets, ou autre formation pertinente pour le poste.
- Expérience d'au moins 3 ans à des postes à responsabilité similaire et/ou dans le domaine du développement ou de la solidarité internationale.
- Maîtrise du français obligatoire.

## **7. Contrat**

Type de contrat : CDD

Durée du contrat : 36 mois

Période d'essai : 3 mois

Salaire : Entre 10.000 Dhs et 13.000 Dhs Brut selon profil et expériences.

## 8. Candidature

Documents à envoyer obligatoirement : CV, lettre de motivation, fiche de candidature et références.

Lettres de recommandations appréciées.

Date de fin de validité : 20/12/2023

**A pourvoir** : le 02/01/2024

### **Processus de sélection**

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae et lettre de motivation à [recrutement@migdev.org](mailto:recrutement@migdev.org)

**Référence à rappeler dans l'objet de votre mail : MD Ch Miss ECO 2023**

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au **20/12/2023 à minuit**. Migrations & Développement se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire.

**N.B : Seuls les candidat·e·s présélectionné·e·s seront contacté·e·s.**

**Pour plus d'informations, veuillez accéder au lien suivant :** <https://www.migdev.org/carriere/>

**La fiche de candidature ci-après est à compléter obligatoirement et à joindre au CV, à la lettre de motivation, et aux références. En l'absence de cette fiche et des références, la candidature ne sera pas étudiée.**

## **Candidature au poste de Chargé.e de mission Economie Verte**

<b>Nom :</b>	
<b>Prénom :</b>	
<b>Date de naissance :</b>	
<b>Adresse :</b>	
<b>Email :</b>	
<b>Tél :</b>	

Points clefs Obligatoires	Réponses du candidat
Formation en	
Expériences sur postes similaires	Nombre d'année : Noms structures :
Expériences associatives	
Connaissances du milieu associatif	
Niveau de maîtrise Excel Word et Pack Office	-Elevé <span style="margin-left: 200px;">-Moyen</span>
Références et recommandations (Nom complet, Fonction, Contact)	

Fait à : ..... Le : .....  
Signature