

## Profil de poste

# Coordinateur.trice du projet ANARUZ-Nouvelles Initiatives de Soutien Aux Jeunes (Maroc)

### 1. Présentation de Migrations & Développement

Migrations & Développement (M&D) est une ONG franco-marocaine de droit français créée en 1986 par des migrants pour accompagner des actions de codéveloppement dans les villages de leur région d'origine, l'Atlas et l'Anti-Atlas et mettre en valeur la dynamique de la migration comme force de développement entre les deux rives de la Méditerranée.

M&D a, depuis ses débuts, structurée une méthode d'intervention fondée sur une vision globale de contribuer à créer un espace où la population dispose du choix de vivre et de travailler dans son territoire, de le quitter ou d'y revenir, en demeurant ouverte à l'Autre, notamment par l'implication des réseaux de diasporas qui en sont issus, et de la diaspora de cœur.

Quatre engagements principaux réaffirmés dans la stratégie 2020-2025 :

- Renforcer le lien social en s'engageant dans un nouveau modèle de développement territorial inclusif et durable qui réponde aux défis sociaux et climatiques.
- Fonder son action sur une approche partenariale et participative, cherchant une synergie entre les diverses parties prenantes, avec une attention aux articulations entre le rural et l'urbain.
- Rapprocher les deux rives de la Méditerranée en soutenant l'éducation à la citoyenneté et la solidarité internationale ainsi que les échanges entre acteurs des deux rives.
- Faire du plaidoyer par l'action, en se définissant comme une association catalyseur de changement social.

L'ONG a son siège à Marseille et dispose d'un Accord de siège avec les Autorités marocaines depuis juin 1998. Elle dispose de bureaux au Maroc, à Agadir, Taliouine, Taroudant et Tiznit.

Pour en savoir plus : <http://www.migdev.org>

### 2. Contexte du recrutement

Mis en œuvre par Migrations & Développement en partenariat avec la Fondation de France, le projet ANARUZ-Nouvelles Initiatives de Soutien Aux Jeunes, a pour objectif global de renforcer la cohésion sociale, l'expression et l'action des jeunes ainsi que de soutenir le rôle et la collaboration des associations.

Pour cela, 3 objectifs spécifiques sont à atteindre :

**OS1** : Soutenir techniquement et financièrement les initiatives portées par des OSC de jeunes sur les différentes formes de la discrimination et les stéréotypes en faveur des jeunes notamment ruraux.

**OS2** : Renforcer les capacités des OSC de jeunes portant des initiatives sur les thématiques de la discrimination, les stéréotypes, l'expression des jeunes.

**OS3** : Promouvoir l'expression des jeunes et l'innovation sociale.

### 3. Descriptif sommaire du poste

Directement rattaché(e) au directeur général et au directeur des opérations, le/la coordinateur.trice aura les missions suivantes :

**Gestion du cycle des AAP (appel à projets) et AMI (Appel à manifestation d'intérêt) :**

- Elaborer l'appel à projets, et l'appel à manifestations d'intérêt et assurer leur diffusion sur le territoire ciblé ;
- Participer activement au processus d'instruction et de sélection des meilleures propositions de projets ;
- Mettre en place et coordonner le dispositif d'accompagnement pour les associations soutenues ;
- Animer le réseau du projet ANARUZ et le lien avec les différentes parties prenantes : experts locaux, personnes-ressources, porteurs de projets, bénéficiaires, partenaires, pouvoirs publics, etc .

**Suivi, évaluation et reporting :**

- Assurer un suivi étroit des projets soutenus à travers l'analyse des rapports produits par les porteurs de projets et des visites de terrain régulières ;
- Assurer et développer le lien et les synergies entre le projet ANARUZ et l'activité générale de M&D;
- Assurer un reporting administratif, technique et financier régulier et rigoureux en lien avec le service administratif, financier et comptabilité ;
- Préparer et animer les instances du projet : comité consultatif, jurys de présélection et de sélection ;
- Mettre en place des indicateurs de performance pour évaluer l'impact des projets ;
- Collecter et analyser des données pour mesurer les progrès et ajuster les initiatives en conséquence.

**Communication, valorisation :**

- Représenter le projet, auprès des différentes parties prenantes (secteur associatif, institutionnel, partenaires, etc.) ;
- Participer à l'élaboration des supports de communication et à la valorisation des projets soutenus ;
- Documenter le projet au fil de l'eau et partager les enseignements liés à sa mise en œuvre.

**Autres missions :**

- Le.a salarié.e peut être amené.e à travailler sur toutes autres tâches proposées par le top Management de M&D en lien avec sa mission.

**4. Localisation du poste**

Le poste est basé à Agadir avec des déplacements réguliers sur toute la région Souss Massa, voire aux niveaux national et international, si nécessaire.

**5. Profil recherché**

- Diplôme de l'enseignement supérieur : BAC+5 en Gestion administrative/financière ou tout autre domaine pertinent ;
- Expérience professionnelle solide et en adéquation avec le projet ANARUZ, d'au moins 5 ans, de préférence dans le secteur associatif marocain ou auprès d'un bailleur, et en lien avec les enjeux jeunesse ;
- Compétences et expériences avérées en matière de coordination et de gestion / instruction de projets ;



- Excellentes capacités d'organisation, de planification et d'analyse ;
- Capacité démontrée à travailler de manière très autonome et à assurer un reporting régulier et rigoureux ;
- Très bonne aptitude à communiquer à l'oral comme à l'écrit, en français et en arabe ; l'Amazigh est fortement souhaitable ;
- Maîtrise de l'outil informatique et des nouvelles technologies de l'information et de communication (logiciel de pilotage de projets, réseaux sociaux) ;
- Permis de conduire obligatoire.

## 6. Contrat

Type de contrat : CDD dans le cadre du projet

Durée du contrat : 16 mois

Période d'essai : 2 mois

Salaire : De 15.000,00 Dhs à 18.000,00 Dhs Brut selon profil et expériences.

## 7. Candidatures

Documents à envoyer obligatoirement : CV, lettre de motivation, fiche de candidature et références.

Lettres de recommandations appréciées.

Date de fin de validité : 04/08/2024

Incorporation : [Août 2024](#)

### Processus de sélection

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae et lettre de motivation à : [recrutement@migdev.org](mailto:recrutement@migdev.org)

**Référence à rappeler dans l'objet de votre mail : COORD ANARUZ**

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au **04/08/2024 à minuit**.

Migrations & Développement se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire.

**N.B : Seuls les candidat.e.s présélectionné.e.s seront contacté.e.s**

**Pour plus d'informations, veuillez accéder au lien suivant :** <https://www.migdev.org/carriere/>



**La fiche de candidature ci-après est à compléter obligatoirement et à joindre au CV, à la lettre de motivation, et aux références. En l'absence de cette fiche et des références, la candidature ne sera pas étudiée.**

## Candidature au poste de Coordinateur.trice du projet ANARUZ Nouvelles Initiatives de Soutien Aux Jeunes (Maroc)

Nom :	
Prénom :	
Date de naissance :	
Adresse :	
Email :	
Tél :	

Points clefs Obligatoires	Réponses du candidat
Formation en	
Expériences sur postes similaires (Technologies numériques, Domaines du Digital.....)	Nombre d'année : Noms structures :
Expériences associatives	
Connaissances du milieu associatif	
Expériences en gestion des projets	
Niveau de maîtrise Excel et Pack Office	-Elevé -Moyen
Références et recommandations (Nom complet, Fonction, Contact)	

Fait à : ..... Le : .....  
Signature